

<b>Nazwa Procedury:</b>	Polityka informacyjna TYR Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych S.A.
<b>Data uchwalenia aktualnej wersji Procedury:</b>	13.11.2020

## **POLITYKA INFORMACYJNA**

**TYR Towarzystwa Funduszu Inwestycyjnego S.A.**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Polityka określa sposób postępowania przez TYR TFI w komunikacji z Akcjonariuszami oraz Klientami.
2. Głównym celem wdrożenia Polityki jest określenie mechanizmów gwarantujących efektywną komunikację prowadzoną przez TYR TFI S.A. z Klientami i Akcjonariuszami.
3. Polityka jest zgodna z Zasadami Ładu Korporacyjnego.
4. Polityka udostępniana jest na stronie internetowej Towarzystwa ([www.tyrtfi.pl](http://www.tyrtfi.pl)).
5. W sprawach nieokreślonych w Polityce stosuje się postanowienia Statutu TYR TFI oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w TYR TFI.

## § 2

### Definicje

Ilekcroć w Polityce jest mowa o:

- 1) **Akcionariuszu** – oznacza osobę będącą akcjonariuszem TYR TFI;
- 2) **Kliencie** – oznacza osobę lub podmiot, który jest, był, zamierza lub zamierzał być uczestnikiem funduszu zarządzanego przez Towarzystwo;
- 3) **Kodeks Spółek Handlowych** - oznacza ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2020 poz. 1526 t.j. z późn. zm.);
- 4) **Polityce**– oznacza niniejszą Politykę informacyjną TYR Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych S.A.
- 5) **TYR TFI, Towarzystwie** – oznacza TYR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000530246;
- 6) **Ustawa** - oznacza ustawę z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz. U. 2020. 95 t.j. z późn. zm.);
- 7) **Zarządzie** – oznacza Zarząd Towarzystwa;
- 8) **Zasadach Ładu Korporacyjnego** – oznacza „Zasady Ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” przyjęte przez Komisję Nadzoru Finansowego uchwałą z dnia 22 lipca 2014 r.

## § 3

### Równy dostęp do informacji

1. Podstawową zasadą Polityki jest zapewnienie równego dostępu do prawdziwych, rzetelnych oraz kompletnych informacji, dotyczących działalności TYR TFI oraz funduszy zarządzanych przez TYR TFI, w tym ich sytuacji finansowej.
2. TYR TFI zapewnia równy dostęp do informacji dotyczących jego działalności oraz działalności funduszy zarządzanych przez TYR TFI, w szczególności poprzez:
  - 1) prawidłowe wykonywanie obowiązków informacyjnych, wynikających z faktu prowadzenia działalności na rynku kapitałowym jako towarzystwo funduszy inwestycyjnych;
  - 2) stosowanie Zasad Ładu Korporacyjnego;
  - 3) zapewnienie dwustronnej komunikacji z Klientami i Akcjonariuszami, dostosowanej do ich potrzeb informacyjnych, w oparciu o najlepsze standardy i praktyki rynkowe.

3. Towarzystwo nie przekazuje lub nie upowszechnia informacji, która została poprzednio udostępniona do publicznej wiadomości, a jedynie podaje miejsce jej upowszechnienia.

#### **§ 4**

##### **Polityka informacyjna w stosunku do Akcjonariuszy**

1. Za realizację Polityki w stosunku do Akcjonariuszy odpowiada Zarząd.
2. Działalność informacyjna Towarzystwa w stosunku do Akcjonariuszy realizowana jest poprzez przekazywanie informacji dotyczących Towarzystwa i jego działalności:
  - 1) na stronie internetowej [www.tyrtfi.pl],
  - 2) na żądanie zgłoszone przez Akcjonariusza podczas walnego zgromadzenia,
  - 3) na żądanie zgłoszone przez Akcjonariusza poza walnym zgromadzeniem - na zasadach i w terminach określonych w Kodeksie Spółek Handlowych oraz regulacjach wewnętrznych Towarzystwa.
3. Akcjonariusze mogą kontaktować się z TYR TFI w następujący sposób:
  - 1) w formie pisemnej na adres: ul. Grzybowska 2 lok. 20, 00-131 Warszawa
  - 2) telefonicznie pod numerem: + 48 22 692 74 31
  - 3) faksem na numerem: + 48 22 826 00 49
  - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@tyrtfi.pl.
4. Zarząd Towarzystwa w ramach swoich obowiązków oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa udziela odpowiedzi na pytania Akcjonariuszy niezwłocznie po ich otrzymaniu nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Towarzystwo zapytania od Akcjonariusza.
5. Zarząd Towarzystwa dąży do zapewnienia Akcjonariuszom możliwości uzyskania pełnych i rzetelnych informacji przekazywanych w ramach odpowiedzi na skierowane do Towarzystwa pytania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym postanowień dot. ochrony informacji.
6. O przyczynie niemożności udzielenia odpowiedzi, Zarząd Towarzystwa informuje Akcjonariusza niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Towarzystwo zapytania od Akcjonariusza.

#### **§ 5**

##### **Polityka informacyjna w stosunku do Klientów**

1. Za realizację Polityki w stosunku do Klientów odpowiada Zarząd.
2. Klienci Towarzystwa mogą kierować do Towarzystwa zapytania w szczególności dotyczące:
  - 1) oferty produktowej Towarzystwa,
  - 2) sytuacji prawnej lub faktycznej uczestnika lub potencjalnego uczestnika (Klienta),
  - 3) sytuacji prawnej lub faktycznej funduszu, którego Klient jest, był lub zamierza zostać uczestnikiem.
3. Działalność informacyjna Towarzystwa w stosunku do Klientów realizowana jest poprzez przekazywanie informacji:
  - 1) na stronie internetowej [www.tyrtfi.pl], z tym zastrzeżeniem, że Towarzystwo mając na uwadze niepubliczny charakter certyfikatów inwestycyjnych funduszy zarządzanych przez TYR TFI, ustanawia hasło dostępu do treści związanych z danym funduszem i przekazuje indywidualne hasło dostępu uczestnikowi danego funduszu po dokonaniu wpisu uczestnika do ewidencji certyfikatów inwestycyjnych funduszu,
  - 2) na żądanie zgłoszone przez Klienta podczas zgromadzenia inwestorów,

- 3) na żądanie zgłoszone przez Klienta poza zgromadzeniem inwestorów,  
- na zasadach i w terminach określonych w Ustawie, statutach funduszy zarządzanych przez TYR TFI oraz regulacjach wewnętrznych Towarzystwa.
4. Klienci mogą kontaktować się z TYR TFI w następujący sposób:
  - 1) w formie pisemnej na adres: ul. Grzybowska 2 lok. 20, 00-131 Warszawa
  - 2) telefonicznie pod numerem: + 48 22 692 74 31
  - 3) faksem na numerem: + 48 22 826 00 49
  - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@tyrtfi.pl.
5. Zarząd Towarzystwa lub osoba przez Zarząd wyznaczona, w ramach swoich obowiązków oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa udziela odpowiedzi na pytania Klientów niezwłocznie po ich otrzymaniu nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania przez Towarzystwo zapytania od Klienta. w szczególnie uzasadnionych przypadkach po tym terminie, nie później jednak niż w terminie 40 dni roboczych, po uprzednim poinformowaniu o przyczynie opóźnienia i planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
6. Zarząd Towarzystwa dąży do zapewnienia Klientom możliwości uzyskania pełnych i rzetelnych informacji przekazywanych w ramach odpowiedzi na skierowane do Towarzystwa pytania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tym postanowień dot. ochrony informacji.
7. O przyczynie niemożności udzielenia odpowiedzi, Zarząd Towarzystwa informuje Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania przez Towarzystwo zapytania od Klienta.

## **§ 6**

### **Ochrona informacji**

1. Realizacja postanowień Polityki nie wpływa na realizację właściwych przepisów prawa oraz postanowień regulacji wewnętrznej Towarzystwa, w zakresie ochrony i zachowania w tajemnicy informacji poufnych bądź stanowiących tajemnicę zawodową.
2. Towarzystwo może nie przekazać lub nie upowszechnić określonej informacji, jeśli uzasadnione jest to z punktu widzenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadku, gdy stanowi to tajemnicę zawodową w rozumieniu Ustawy lub inne tajemnice prawnie chronione. W takim przypadku Towarzystwo podaje powód nieujawnienia określonej informacji.
3. Upowszechniane informacje, przed ich publikacją są weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd Towarzystwa może podjąć decyzję o weryfikacji przekazywanej lub upowszechnianej informacji przez podmiot zewnętrzny.
4. TYR TFI, przy realizacji postanowień Polityki, zapewnia ochronę i zachowanie w tajemnicy informacji poufnych oraz stanowiących tajemnicę zawodową, zgodnie z postanowieniami, o których mowa powyżej.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Polityka podlega przeglądowi i ewentualnej aktualizacji nie rzadziej niż raz w roku przez Inspektora Nadzoru.
2. Polityka może ulec zmianie w przypadku zmiany w działalności Towarzystwa, procedur wewnętrznych lub przepisów prawa.
3. Polityka wchodzi w życie z dniem uchwalenia jej przez Zarząd.
4. Zmiany Polityki dokonywane są w drodze uchwały Zarządu.